



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

2/2026/FESL
znak sprawy

Zamawiający:

Zespół Szkół Gastronomiczno-Usługowych
im. M. Dąbrowskiej w Chorzowie
41-500 Chorzów, ul. Katowicka 64

Postępowanie w trybie:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

Doposażanie pracowni dydaktycznych w sprzęt gastronomiczny i wybrane wyposażenie hotelarskie dla Zespołu Szkół Gastronomiczno-Usługowych w Chorzowie

Rodzaj:

Dostawa



SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

A. POSTANOWIENIA SWZ

B. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 3	Formularze ofertowe (wzory) w tym:
Załącznik nr 3a	Oferta
Załącznik nr 3b	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3c	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 3d	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby



A. POSTANOWIENIA SWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: **Zespół Szkół Gastronomiczno-Usługowych im. M. Dąbrowskiej w Chorzowie**

41-500 Chorzów, ul. Katowicka 64, telefon: 32 24 11 075

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://zsguchorzow.pl/>,

Adres poczty elektronicznej: zsgu@chorzow.eu,

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia:

<https://zefo-chorzow.ezamawiajacy.pl/pn/ZEFOCHORZ/demand/286760/notice/public/details>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest tylko informacja o prowadzonym postępowaniu <https://zsgu.bip.chorzow.eu/index.php?kat=116038166330356029>

Na stronie tej będzie zamieszczona również – w przypadku awarii systemu teleinformatycznego – informacja o tej awarii oraz braku możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku ewentualnej awarii systemu teleinformatycznego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu.

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928) informuję, że w Zespole Szkół Gastronomiczno-Usługowych w Chorzowie/Urzędzie Miasta Chorzów przyjęta została procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych. Treść procedury dostępna jest na stronie: http://zsgu.bip.chorzow.eu/add_www/zsgu.bip.chorzow.eu/file/2064_001.pdf

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający ma możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, ale może z tej możliwości nie skorzystać, wówczas dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone.

5. Negocjacje dotyczyć będą tylko i wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
6. Zaproszenie do negocjacji zawierać będzie miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (powyższy obowiązek dotyczy również Wykonawców, którzy pomimo zaproszenia do negocjacji, nie brali w nich udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążącą będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złożony on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

A. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest doposażanie pracowni dydaktycznych w sprzęt gastronomiczny i wybrane wyposażenie hotelarskie dla Zespołu Szkół Gastronomiczno-Usługowych w Chorzowie
2. Opis zamówienia:

piec konwekcyjno-parowy 6 GN	3 sztuki
grill elektryczny	3 sztuki
gofrownica	4 sztuki
płyta indukcyjna	3 sztuki
płyta indukcyjna	1 sztuka
warnik	1 sztuka
czajnik elektryczny	5 sztuk
toster	1 sztuka
mostek podgrzewczy-podgrzewacz stołowy	1 sztuka
szybkuwar	3 sztuki
opiekacz kwarcowy	3 sztuki
ekspres przelewowy	2 sztuki
zaparzacz do kawy	2 sztuki
ekspres do kawy ze spieniaczem	3 sztuki
mikrofalówka	4 sztuki
suszarki do żywności	4 sztuki
ekspres automatyczny	2 sztuki
podgrzewacz cateringowy elektryczny	2 sztuki
żelazko ze stacją parową	6 sztuk
warnik do zupy	1 sztuka

podgrzewacz do bufetu elektryczny 1 sztuka
 robot kuchenny 3 sztuki
 blender kuchenny kolbowy mały 3 sztuki
 blender kuchenny kolbowy średni 3 sztuki
 blender kelnerski 2 sztuki
 shaker do koktajli 2 sztuki
 wyciskacz do cytrusów 2 sztuki
 wyciskacz do soków 2 sztuki
 krawalnica do żywności 3 sztuki
 młynek do kawy 2 sztuki
 kruszarka do lodu 2 sztuki
 maszynka elektryczna do ostrzenia noży 4 sztuki
 waga 16 sztuk
 automatyczny tamper do kawy 1 sztuka
 kruszarka do lodu ręczna 2 sztuki
 kostkarka do lodu 1 sztuka
 lodówka chłodziarko-zamrażarka 3 sztuki
 lodówka podblatowa 1 sztuka
 witryna do napojów 1 sztuka
 witryna do ciast 1 sztuka
 zmywarka 3 sztuki
 zmywarka podblatowa uniwersalna 1 sztuka
 filtry osadnikowe do wody na sieci 4 sztuki
 filtr do kostkarki 2 sztuki
 uzdatniacze do wody dla pieców 6 sztuk
 pralka przemysłowa 1 sztuka
 suszarka z pompą ciepła 1 sztuka
 lampy UV 4 sztuki
 naświetlacz UV 4 sztuki
 lodówka hotelowa 1 sztuka
 odkurzacz 1 sztuka

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu objętego zamówieniem oraz jego wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Zespołu Szkół Gastronomiczno – Usługowych w Chorzowie przy ul. Katowickiej 64.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia w stanie fabrycznie nowym (bez śladów wcześniejszego użytkowania), pełnowartościowym, wolnym od wad materiałowych i produkcyjnych oraz wolnym od wad technicznych i prawnych.
7. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu używanego, powystawowego, odnowionego (refurbished), recertyfikowanego, repakowanego ani pochodzącego z ponownej dystrybucji, jeżeli nie spełnia warunku fabrycznej nowości.
8. Dostarczony sprzęt musi być kompletny, odpowiednio oznakowany, oraz dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia odbioru końcowego.
10. Zamawiający dopuszcza udział podmiotów, o których mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp.
11. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.



12. Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony względami organizacyjnymi, technicznymi oraz funkcjonalnymi. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu gastronomicznego oraz wybranego wyposażenia hotelarskiego przeznaczonego do doposażenia pracowni dydaktycznych jednego Zamawiającego, w jednej lokalizacji, na potrzeby realizacji jednego, spójnego celu dydaktycznego. Poszczególne elementy wyposażenia tworzą łącznie funkcjonalny i wzajemnie uzupełniający się zestaw, służący prowadzeniu praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół Gastronomiczno-Usługowych w Chorzowie. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do nadmiernych trudności w koordynacji realizacji dostaw, różnic w terminach realizacji, problemów z odbiorem ilościowym i jakościowym oraz ryzyka braku spójności dostarczonego wyposażenia pod względem organizacyjnym i użytkowym. Mógłby także skutkować zwiększeniem kosztów realizacji zamówienia, zarówno po stronie wykonawców, jak i Zamawiającego, związanych z koniecznością prowadzenia odrębnych postępowań, zawierania i obsługi kilku umów, koordynowania kilku dostaw oraz rozdzielenia odpowiedzialności pomiędzy kilku wykonawców. Zamawiający uznał również, że brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji.
13. Zadania inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
14. Kody CPV
Główny kod: 39314000-6 – Przemysłowy sprzęt kuchenny
- Dodatkowe kody CPV:
39312000-2 – Urządzenia do przygotowania żywności
39315000-3 – Urządzenia restauracyjne
39313000-9 – Wyposażenie hotelowe
39713100-4 – Zmywarki do naczyń
39711100-0 – Chłodziarki i zamrażarki
39713200-5 – Maszyny piorące i suszarki do ubrań
39713430-6 – Odkurzacze
39713510-1 – Żelazka parowe.
15. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie podano nazwy towarowe produktów, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt, dostarczany przez konkretnego Wykonawcę to odnoszą się one jedynie do jakości, typu produktu, a Zamawiający nie może z przyczyn obiektywnych opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, w związku z czym wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
16. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających towary (materiały i urządzenia równoważne), a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanych w SWZ, składając wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności). Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zawarto w *Załączniku nr 2 do SWZ*.
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 2 do SWZ.
- 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XIX SWZ.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia.
 - 2.3. Ponadto, w oparciu o art. 7 ust 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024r. poz. 507)
3. Samooczyszczenie:
 - 3.1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy), Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 3.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej j.n.:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie

dostawy sprzętu gastronomicznego lub hotelarskiego o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto każda.

Uwaga:

- Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym mowa powyżej, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

- w przypadku gdy Wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia która będzie odpowiadała zakresowi, który został określony przez zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowanego przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokonana odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VII.4. niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje roboty budowlane lub usługi lub dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Wykaz oświadczeń Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VII SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IX.1 SWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt VII.4. niniejszej SWZ, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.1 SWZ, załącza do oferty, od każdego z podmiotów udostępniających zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
UWAGA: Oświadczenie winno być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne).
5. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą Wykonawcy wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, jeżeli Wykonawcy do oferty dołączą umowę spółki, z której wynikać będzie pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę*).
6. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn.zm.).

IX. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

1. **Nie dotyczy.**

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - a) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VII.4. SWZ:

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane,
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych powyżej dokumentów, Zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej eZamawiający. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do tego Wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zefo-chorzow.ezamawiajacy.pl/pn/ZEFOCHORZ/demand/286760/notice/public/details> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania wiadomości w Systemie, w celu terminowego i sprawnego komunikowania się z Zamawiającym.
4. W sytuacji awarii Platformy lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę Zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres zsgu@chorzow.eu (nie dotyczy składania ofert) oraz zastrzega, że informacje będą zamieszczane na stronie BIP Jednostki.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
6. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę Zakupową.
7. Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive) nie będzie brana pod uwagę.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu, w tym rejestracja, logowanie, składanie ofert, zmiana

czy wycofanie oferty, znajduje się w „Wykonawcy – Instrukcja – Nowa Strefa Wykonawcy” na stronie <https://zefo-chorzow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza wiedzy” po lewej stronie.

9. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowują się i składa, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie ZEFO Chorzów <https://zefo-chorzow.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 3) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego.
- 4) Rejestracja konta następuje przez:
 - a) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub
 - b) jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 5) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
- 6) Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn.zm.), dalej: „Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej – wskazane są ich najnowsze/ najbardziej aktualne wersje.
- 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 4) Włączona obsługa JavaScript;
- 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf

11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:

- 1) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta (najbardziej aktualna wersja). Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej elektronicznie jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
- 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.

- 3) Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
- 4) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
12. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska można znaleźć na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
13. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt; rtf; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv; jpg; jpeg; tif; tiff; geotiff; png; svg; wav; mp3; avi; mpg; mpeg; mp4; m4a; mpeg4; ogg; ogv; zip; tar; gz; gzip; 7z; html; xhtml; css; xml; xsd; gml; rng; xsl; xslt; tsl; xslsig; xades; pades; cades; asic; asics; sig; xmlenc; dxf; ath; prd.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773) z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przysyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.
Uwaga: Przesłanie pliku w formacie .rar poprzez Platformę Zakupową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 6 (np. .zip)
15. Zamawiający określa Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
16. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:
 - 1) Wszystkie pliki załączane na Platformie Zakupowej powinny być uprzednio przed ich załączeniem opatrzone odpowiednim podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) W miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu.
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
 - 4) Pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 5) W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 6) Przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 7) Nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Joanna Szymczyk, e-mail: zsgu@chorzow.eu

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 06.06.2026 r.

XV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zapisami rozdziału IX. SWZ
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
9. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 85). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego

rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty należy dokonać zgodnie z zapisami rozdziału XI SWZ.

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty (*Załącznik nr 3a do SWZ*);
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VIII.1 SWZ (*oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – Załącznik nr 3b do SWZ*);

c) w przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 99 ust. 5 ustawy Pzp lub art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, karty techniczne lub inne dokumenty potwierdzające, że rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia,

d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19 lit. c powyżej, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
oraz jeżeli dotyczy

e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*Załącznik Nr 3c do SWZ*);

f) oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII. 3 SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie;

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

g) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w lit. c powyżej;

h) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

UWAGA: Pełnomocnictwa, o których mowa w lit. f i g powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- i) oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII. 2 SWZ w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby;
- j) zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (*Załącznik nr 3d do SWZ*) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

UWAGA: W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

17. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty związane z ofertą muszą być sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
18. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zefo-chorzow.ezamawiajacy.pl/pn/ZEFOCHORZ/demand/267559/notice/public/details> do 08.05.2026 r. do godziny 10:00:00

2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: 08.05.2026 r. o godzinie 10:30:00.
3. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).



2. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie zapisów zawartych w niniejszej SWZ (wraz z załącznikami) uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia objętego niniejszą SWZ.
3. Cena oferty to całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia.
5. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określonego w niniejszej SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
6. Cenę oferty, należy skalkulować z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w warunków zawartych w SWZ w tym Projektowanych Postanowieniach Umowy.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stosując zasadę arytmetyki, przyjmując za prawidłowe wartości jednostkowe netto podane w ofercie.
9. Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy) (zasady zaokrąglania: zasada 1 – jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian, zasada 2 – natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem). Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stosując zasadę arytmetyki, przyjmując za prawidłowe wartości jednostkowe netto podane w ofercie.
10. Wykonawca składając ofertę, na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ, poinformuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert
 - a) K1 – cena – 100 pkt
2. Sposób oceny ofert:
 - a) Ocena złożonych ofert w kryterium K1 – Cena, zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$K1 = (X/Y) \times 100 \text{ pkt}$$

K1 – ilość pkt przyznana danej ofercie

X - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu

Y - cena badanej oferty



UWAGA: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Zamawiający w sposób wyczerpujący opisał przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do jednoznacznych, mierzalnych i możliwych do porównania parametrów technicznych, co oznacza, że oferowane rozwiązania muszą spełniać ustalone standardy jakościowe. Opis Przedmiotu zamówienia zawiera szczegółowe wymagania dla każdego z elementów zamówienia – obejmujące m.in. dokładnie określone parametry sprzętowe i funkcjonalne. Opis ten eliminuje uznaniowość przy ocenie ofert, a tym samym spełnia warunek umożliwiający zastosowanie kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 308 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - a) zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - b) zobowiązany będzie przed zawarciem umowy podać dane niezbędne do zawarcia umowy, o ile nie zostały zawarte w ofercie Wykonawcy.
 - c) zobowiązany będzie stawić się w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w dniu wyznaczonym w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej. W takim przypadku wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do działania w imieniu wykonawcy) składa w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym dniu własnoręczny podpis na przygotowanych do podpisu egzemplarzach umowy uprzednio jednostronnie podpisanych przez Zamawiającego,
 - d) może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy w postaci elektronicznej przez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takim przypadku Zamawiający nie wcześniej niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, a jeżeli wniosek wykonawcy wpłynie później – przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, udostępni na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje” plik *.pdf zawierający umowę przygotowaną do podpisu, a wykonawca najpóźniej do godziny 12:00 w wyznaczonym w informacji o wyborze dnia zawarcia umowy udostępni Zamawiającemu podpisany plik umowy, przez który rozumie się plik umowy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym w dokumencie umowy (format PAdES) i uwidocznionym w jej treści.
 - e) może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o zmianę wyznaczonej daty zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać obiektywne przyczyny uniemożliwiające zawarcie umowy w dacie wyznaczonej w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający nie jest związany wnioskiem wykonawcy.
3. Niedopełnienie przez wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 2 powyżej, najpóźniej w wyznaczonym dniu zawarcia umowy, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców i wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (*np. konsorcjum, spółka cywilna*) przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - a) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - c) szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - d) wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

XXIII. Zapisy dot. podwykonawców i dalszych podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcy części zamówienia, wskazuje w ofercie część zamówienia (zakres), który zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcy i nazwę (firmę) Podwykonawcy.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby umowy z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami zawierały co najmniej:
 - a) określenie części zamówienia (zakresu) powierzonej Podwykonawcy i/lub dalszemu Podwykonawcy;
 - b) 30 dniowy termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i/lub dalszemu Podwykonawcy liczony od dnia doręczenia Wykonawcy i/lub Podwykonawcy i/lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie powierzonej Podwykonawcy i/lub dalszemu Podwykonawcy zamówienia (zakresu);
 - c) zapisy zgodnie z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na odmienne uregulowanie umowne.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXIV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty – odrębny plik, który należy opatrzyć dopiskiem np. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
12. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XXV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Gastronomiczno-Usługowych im. M. Dąbrowskiej w Chorzowie
3. Inspektorem ochrony danych jest Tobiasz Brachaczek.
4. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych, proszę kontaktować się pocztą elektroniczną na adres iod@mamrodo.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe w Zespole Szkół Gastronomiczno-Usługowych mogą być przetwarzane w celu wypełniania ustawowych lub statutowych zadań Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, lub w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz statutowych działań Zespołu Szkół Gastronomiczno-Usługowych w Chorzowie, współpracownicy Zespołu Szkół Gastronomiczno-Usługowych w Chorzowie oraz podmioty uprawnione m.in. na podstawie przepisów, w szczególności przepisów oświatowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie Cele i podstawy przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, zgodnie z obowiązującą Zespołu Szkół Gastronomiczno-Usługowych instrukcją kancelaryjną, przepisami o archiwizacji dokumentów oraz przepisami oświatowymi.
8. Przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;



- c. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (prawo to może Pani/Pan realizować wyłącznie w zakresie danych zbieranych na podstawie zgody);
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e. prawo do usunięcia danych (prawo to może Pani/Pan realizować wyłącznie w zakresie danych zbieranych na podstawie zgody);
 - f. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Zatwierdzenie specyfikacji warunków zamówienia:

Chorzów, 28.04.2026 r.

*DYREKTOR
Zespołu Szkół
Gastronomiczno-Usługowych*

*Joanna Szymczyk
własnoręczny podpis na oryginale*